書類のイメージ

１．事業者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の氏名又は名称 | 印 |
| （事業者が法人の場合の代表者名） |  |
| 納税地 |  |
| 事業内容 |  |

２．経営上の課題と課題解決のための取組み等

（１）経営上の課題 ※可能であれば、課題の要因と考えられる事項を記入。

□　①顧客のニーズの変化への対応　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　②顧客数の低下　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　③販売単価（利用料金）等の低下　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　④設備の老朽化　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　⑤事業効率の低下　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□　⑥その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（２）課題解決のための取組み

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組みの内容 | 課題 | 必要な設備の名称 | 価格 |
| □　新商品・新サービスを提供する |  |  |  |
| □　広告等販売促進活動を強化する |  |  |  |
| □　レイアウトの変更等により店舗の雰囲気を改  善する |  |  |  |
| □　提供する商品・サービスの質を高める |  |  |  |
| □　事業効率を改善する |  |  |  |
| □　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |

（３）アドバイス機関の所見等

|  |
| --- |
| ※元々事業者が考えていた課題解決の取組みに加えて、相談機関で新たに指摘した取組事項等、特に  記載する事項があれば記載。 |

３．アドバイスを行った年月日

４．アドバイス機関の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| アドバイス機関の名称 | 印 |
| （機関が法人の場合の代表者名） |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 本書類を発行した年月日 |  |