

# 商工会ホームページ作成支援ツール【SHIFT】マニュアル

## テンプレート1

SHIFTは、簡易ホームページ(HP)作成ツールです。  
簡単な操作手順を覚えれば、新着情報などの毎日の更新を文書入力、画像の選択するだけでHP作成の知識がなくても手軽にHP作成が行えます。  
特殊なソフト等も全く必要ありませんので、インターネットにつながっているパソコンさえあればどこからでもページの更新が可能です。  
また自社の新着情報を商工会、県、全国のページに表示させることが可能ですので自社の情報を見てもらえる窓口も広がります。  
さらに、商品販売や宿泊の予約などオンラインで行えますので、顧客ルートの拡大や増収が期待できます。  
操作方法をマスターして、ぜひ自社PRの手段としてご活用下さい。

目次	1
1.SHIFT使用における注意点	2
2.ログイン画面とメイン画面	3
3.ページの構成を決定する	4・5・6
4.日々の情報を登録する(更新作業)	7
「新着情報登録画面」	8・9
5.作成された企業ページ	10

# 1 SHIFT使用における注意点

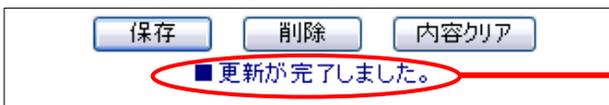
## ① SHIFT利用規約について

別紙の「SHIFTシステム利用規約」を必ずご覧下さい。

## ② 情報の保存について

情報の入力が終わりましたら、必ず下部にある「保存ボタン」をクリックし情報を更新して下さい。正常に更新された場合、保存ボタン下側に「更新が完了しました。」メッセージが表示されます。禁止文字を使用していたり、必須項目が抜けている場合は下記のようなエラーが発生しますのでエラー内容を確認し、訂正して下さい。

### ▼正常に更新が完了した場合



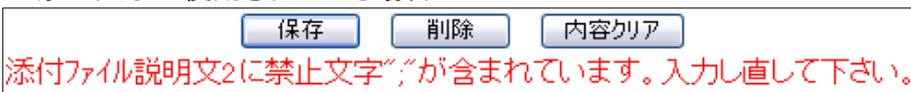
「保存」・「削除」ボタンの下に「更新が完了しました。」と表示されます。

### ▼必須項目が抜けていた場合



抜けている必須項目への入力を促すメッセージウィンドウが表示されます。

### ▼禁止文字が使用されている場合



## ③ 作成したページの確認について

必要な情報を入力すると、保存ボタンの下に「企業ページ確認」が表示されます。クリックすると作成した企業ページが確認できますので、入力したデータがどのように表示されるか確認しながら作業を進めましょう。

**企業ページ確認** →必ずブラウザの更新又は再読込ボタンを押してご確認下さい。

## ④ 禁止文字・用語について

- 1 script
- 2 meta
- 3 applet
- 4 ;(セミコロン)

は禁止文字・用語となっておりますので、ご注意下さい。

## ⑤ ネットショップ開設について

SHIFTは必要事項を入力するだけで無料でネットショップを開設できますが、注意点がある為、要望される会員様に個別で操作方法等の説明を行います。ネットショップ開設を要望される会員様は、商工会の担当者へお問い合わせ下さい。

## ⑥ お問い合わせフォーム・掲示板の自社ホームページ設置について

SHIFTで作成されたお問い合わせフォームや掲示板を自社ホームページへ設置することができます。設置方法等の個別対応も行いますので、要望される会員様は商工会担当者へお問い合わせ下さい。

## ⑦ 画像ファイルの添付について

添付可能な画像ファイルは、「jpg」・「gif」・「png」となりますので、ご注意下さい。大容量の画像ファイル(デジカメで撮影した画像等)の添付は更新に時間がかかり、エラーが発生する場合がありますので、画像ファイルはなるべく縮小して添付するようにして下さい。2Mを超える画像データファイルは保存出来ませんのでご注意下さい。また、複数の画像を同時に添付し更新すると時間がかかり、エラーが発生し更新が行えない場合がありますので、画像を複数添付する場合は1ファイルずつ添付し保存ボタンで更新して下さい。

## 2 ログイン方法とメイン画面

### ■2-1 ログイン画面

商工会ページの「**会員用ログイン**」ボタンをクリックすると

会員用ログイン

ログイン画面

が表示されますので、  
商工会より発行されたユーザーIDとパスワードを入力。  
OKボタンをクリックしてログインします。

SHIF T

登録ユーザー専用の情報更新画面です

ユーザーIDとパスワードを入力してください。

ユーザーID:

パスワード:

OK 戻る

IDの取得については直接商工会にお問合せ下さい。

①「ユーザーID」を入力

②「パスワード」を入力

③「OK」をクリック

### ■2-2 メニュー画面

ログイン後は下記のメニュー画面が表示されます。

SHIF T

企業名 【[テスト]沖縄県商工会連合会】

※ 新着情報登録編集について、最初に、新着情報を登録するカテゴリを選択して、次画面で、その情報を登録するように修正されました。  
また、新着情報に添付ファイルの登録が可能になりました。ご活用下さい。  
H20.9

**基本情報を登録・編集する**  
住所・連絡先等の登録・編集がおこなえます。

**PR情報を登録・編集する**  
PRしたい情報の登録・編集がおこなえます。

**詳細情報を登録・編集する**  
登録フォームに従って情報を入力するだけで簡単にホームページの登録・編集がおこなえます。  
写真やデジタルカメラ、スキャナを使用した画像・MAPの掲載が可能です。

**トップページの新着情報を登録・編集する**  
PRしたいサービス情報、セールス情報等をHPのトップページに掲載できます。  
● 新着情報を登録したい場合は、次ページの「新規登録」ボタンをクリックして下さい。  
● 登録済みの新着情報を変更したい場合は、次ページの新着情報一覧から編集したい情報のタイトルをクリックして下さい。

**宿泊施設用テンプレートに変更する**  
宿泊施設の方は、こちらから宿泊施設用ページに切り替えてください。  
全国の宿泊情報を集めたトップページから検索されるようになります。

**パスワードを変更する**  
パスワードの変更ができます。

[トップページに戻る](#)

会社の住所や連絡先、  
代表者名  
等の基本情報を入力します。

営業時間や定休日、主要  
商品等のPR情報を入力  
します。

作成される企業ページの  
詳細情報を決定します。

日々の新着情報を発信し  
ます。

### 3 ページの構成を決定する

ページレイアウトの構成を行なうのは、メニュー画面 上から3番目の「詳細情報を登録・編集する」をクリックします。

#### ◆ひとことセールスポイント(キーワード)

検索エンジンで自社が検索されるであろうキーワードを予想し入力します。合計10個登録できます。

◆ひとことセールスポイント(キーワード)			
キーワード1	キーワード2	キーワード3	キーワード4
キーワード5	キーワード6	キーワード7	キーワード8
キーワード9	キーワード10		

#### ◆企業検索カテゴリ(必須)

業種別の一覧表に選択されたカテゴリで登録されますので、閲覧者が探しやすくなります。9カテゴリの中から選択し、3タイプまで登録できます。

◆企業検索カテゴリ登録(必須)	
●全国検索カテゴリ	↓ 下記よりお選び下さい
全国版目的別検索カテゴリ:	住まい・リフォーム
3タイプまで 選択可能	ショッピング・お買い物
↓ 下記よりお選び下さい	ファッション・衣料
↓ 下記よりお選び下さい	美容と健康
↓ 下記よりお選び下さい	暮らし・サービス
	グルメ・外食
	製造業・工場
	趣味とレジャー
	サークル・団体

9カテゴリの中から選択

#### ◆企業HP掲載情報

##### ・HP掲載企業名(必須)

企業名を入力します。自動的に表示されていますが、変更可能です。

HP掲載企業名(必須):

##### ・カラーパターン(必須)

企業ページのカラーを8タイプの中から選択します。

カラーパターン(必須):

#### ●PR記事情報

PR記事情報には2つの記事入力欄に分けられています。

1.メイン記事	ページの上部に表示される情報となります。 一番目立つ部分に表示されますので、文章や登録画像はいい内容の物にしましょう。
2.サブ記事	ページの下部に表示される固定情報となり、4つまで登録する事が出来ます。 看板商品等をここに登録しましょう。

#### ▼メイン記事情報

##### ・メイン記事タイトル(必須)

企業ページのページタイトルになります。

このタイトルは検索エンジンでの検索に多大な影響を与えますので、自社名や業務の概要を明記するようにしましょう。

##### ・詳細文

1番目立つ部分に表示されますので、自社業務の概要等を入力しましょう。

##### ・添付画像

1番目立つ部分に表示されますので、自社の外観図やイメージ図を添付しましょう。

画像の選択方法は、「参照」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」画面が表示されますので、画像ファイルを選択後、「開く」ボタンをクリックすると選択完了です。

##### ・画像説明文

添付画像への説明文を入力。

## メイン記事情報入力画面

<b>メイン記事タイトル(必須):</b>	「メイン記事タイトル」が表示
詳細文:	「メイン記事タイトル詳細文」が表示
添付画像:	Z¥職員バックアップ¥斉藤¥SHIF <a href="#">参照...</a>
画像説明文:	「画像説明文」が表示

### ▼サブ記事情報

#### ・記事タイトル

記事タイトル1~4までの合計4つの固定情報を表示させる事ができます。  
入力方法はメイン記事タイトルと同じです。

### サブ記事情報入力画面(サブ記事はタイトル4まであります)

記事タイトル1:	「記事タイトル1」が表示
詳細文:	「記事タイトル1詳細文」が表示
添付画像:	Z¥職員バックアップ¥斉藤¥SHIF <a href="#">参照...</a>
画像説明文:	「画像説明文」が表示

### ●MAP画像

自社MAP画像をお持ちの方は、ここで添付すると企業ページに「地図」ボタンが作成されMAP画像を表示させる事ができます。

MAP画像:	Z¥職員バックアップ¥斉藤¥SHIF <a href="#">参照...</a>
--------	--

### ●お問い合わせフォーム・掲示板

#### ・お問い合わせフォーム

お問い合わせフォームには通常のフォームと宿泊施設用の予約フォームとがあります。  
自社業務に応じて選択して下さい。

#### お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム	
<small>※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。 ※印がついている項目はいづれかにご記入下さい。</small>	
【テスト企業】	
お問い合わせはお気軽に	
お名前:	<input type="text"/>
お名前カナ:	<input type="text"/>
郵便番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所:	<input type="text"/>
* 連絡先電話番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* FAX番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 携帯電話番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 電子メール:	<input type="text"/>
お問合せ内容:	<input checked="" type="radio"/> 商品について <input type="radio"/> 料金・価格について <input type="radio"/> サービスについて <input type="radio"/> お店・企業について <input type="radio"/> 注文・取引について <input type="radio"/> 予約について <input type="radio"/> その他
通信欄:	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

お問い合わせ内容に商品についての質問で何を知りたいか選択できる。  
宿泊施設以外の業種用お問い合わせフォーム。

#### 予約フォーム

予約・お問い合わせフォーム	
<small>※赤い文字の項目すべてにご記入下さい。 ※印がついている項目はいづれかにご記入下さい。</small>	
【テスト企業】	
お問い合わせフォームに記載するメッセージ	
お名前:	<input type="text"/>
郵便番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所:	<input type="text"/>
* 連絡先電話番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* FAX番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 電子メール:	<input type="text"/>
予約日:	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 日間
予約時間:	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ごろ
予約人数:	大人 <input type="text"/> 名 子供 <input type="text"/> 名 幼児 <input type="text"/> 名
通信欄:	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

予約日・予約時間・予約人数等が入力可能な、宿泊施設用のお問い合わせフォーム。



## 4 日々の情報を登録する(更新作業)

日々の情報を更新登録するには、メニュー画面上から4番目の「**トップページの新着情報を登録・編集する**」をクリックします。「新着情報一覧」画面が表示されます。

- 新しく情報を入力したい場合  
「新規登録」ボタンをクリック

新着情報一覧

**新規登録** クリック

\* タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

No.	登録日	タイトル	カテゴリ
1	2008/12/03	<b>【新着情報】タイトル</b>	わが社の一押し

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)



「新着情報 掲載カテゴリ登録」画面が表示されます。

- ①発信したい情報に適したカテゴリを選択後
- ②「新着情報登録へ」ボタンをクリック

新着情報 掲載カテゴリ登録

①カテゴリを選択

◆トップページに掲載するカテゴリを選択して下さい。

選択	カテゴリ名	カテゴリの内容	掲載する範囲
<input checked="" type="radio"/>	わが社の一押し	全国ページに掲載されます。全国向け企業PR何でも宣伝スペース	全国
<input type="radio"/>	クーポン情報	クーポン付サービスの提供	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	求人情報	求人募集情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ
<input type="radio"/>	受発注情報	卸したい、仕入れたいなどの企業間情報	<input type="radio"/> 全国 <input type="radio"/> 県下のみ

**新着情報登録へ** クリック

[新着情報一覧に戻る](#) [メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

「新着情報 編集」画面が表示されますので、情報の入力を行ないます。

- 以前登録した情報を編集したい場合  
その情報のタイトルをクリックすると「新着情報 編集」画面が表示され、入力した情報を編集する事ができます。

新着情報一覧

**新規登録**

\* タイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

No.	登録日	タイトル	カテゴリ
1	2008/12/03	<b>【新着情報】タイトル</b> クリック	わが社の一押し

[メニュー画面に戻る](#) [トップページに戻る](#)

## 「新着情報登録」画面

### 1.掲載カテゴリ

選択した掲載カテゴリを変更したい場合は、「変更」ボタンをクリックすると「新着情報 掲載カテゴリ登録」画面が表示されますので、カテゴリの変更が行えます。

掲載カテゴリ:	わが社の一押し(掲載する範囲:全国)	<b>変更</b>	変更する場合は、ここをクリック
---------	--------------------	-----------	-----------------

### 2.タイトル(必須)

新着情報のタイトルです、30文字以内で入力します。  
タイトルは自動掲載先(商工会ページ・県連・100万会員ページ)に表示されます。

タイトル(必須):	【新着情報】タイトル
-----------	------------

### 3.説明(必須)

新着情報説明文です、100文字以内で入力します。  
説明文は自動掲載先(商工会ページ・県連・100万会員ページ)に表示されます。

説明(必須):	【新着情報】説明文 100文字まで入力が可能です。 入りきれない場合は、説明文で概要を書き、 詳細はコメント欄に記入しましょう。 ※100文字まで入力が可能です。 説明文はトップページと企業ページの両方に反映します。
---------	---

### 4.コメント

説明欄に入りきれない文章を入力します、文字制限はありませんが、あまり長い文章だと読みづらくなるので注意しましょう。

コメント欄に入力した内容は自動掲載先(商工会ページ・県連・100万会員ページ)には表示されませんが、企業ページにのみ表示されます。

説明欄に入力した内容のすぐ下に表示されます。

コメント:	【新着情報】コメント 企業ページにのみ表示され、説明文の後に続けて表示されます。 文字制限はありませんが、ユーザの事を考えてあまり長くない文にしましょう。 ※このコメントは企業ページのみに反映します。 トップページには反映しません。
-------	--

### 5.画像表示

画像を表示させたい場合は、「指定した画像を表示する」にチェックを入れ、右側の参照ボタンから画像を選択します。「企業ページ上のタイトル画像を表示する」にチェックを入れると企業ページ上のタイトル画像(詳細情報内PR記事情報のメイン記事で添付した画像)を表示させる事もできます。

画像表示:	<input type="radio"/> 表示しない	<input checked="" type="radio"/> 指定した画像を表示する	Z*職員バックアップ*斉藤*SHI*参照	参照を押し、画像を選択します。
画像を表示させたい場合は、チェックを入れる		画像説明文:		
	<input type="radio"/> 企業ページ上のタイトル画像を表示する			

### 6.記載期間(必須)

表示日付を設定すると、指定期間が過ぎるとその情報は削除されます。  
終了期間設定なしで設定し、手動で削除する事も可能です。

記載期間(必須):	2009年3月2日から	<input type="radio"/> 年 月 日まで
		<input type="radio"/> 日間
		<input checked="" type="radio"/> 終了期間設定なし

### 7.関連リンクURL

関連リンクを1つだけ指定できます。

関連リンクURL:	http://www.oki-shokoren.or.jp/
-----------	--------------------------------

## 8.クーポン券発行

この新着情報をクーポン券発行情報としたい場合は、「する」にチェックを入れます。その場合は、上記タイトルや説明文もクーポン券の内容にしましょう。

(例) タイトル: 限定クーポン券

説明文: このクーポン券をお持ち頂いたお客さまにはドリンクサービス

「する」にチェックを入れた場合、画像表示の有無を選択する必要があります。

「MAP画像を表示する」にチェックを入れた場合、詳細情報で選択したMAP画像が表示されます。

「上記で指定した画像を表示する」にチェックを入れた場合、上記画像表示で選択した画像が表示されます

クーポン券発行:  する  しない

↓「する」場合のみクーポン券に表示する画像を指定してください

MAP画像を表示する  上記で指定した画像を表示する  表示しない

クーポン券を発行したい場合は、「する」にチェックを入れます。

## ▼クーポン券表示例

新着情報



【テスト】特別優待キャンペーン実施中！『クーポン情報』

1月26日から2月26日まで実施中、特別キャンペーン！！  
このクーポン券をお持ちのお客様には当店自慢の  
【幕の内ランチ】  
を30%オフでご提供させていただきます。  
注文時にクーポン券を店員へ提示して下さい。  
ご来店を心よりお待ちしております♪

クーポン券

クリック

テスト企業

## クーポン券

【テスト】特別優待キャンペーン実施中！  
1月26日から2月26日まで実施中、特別キャンペーン！！  
このクーポン券をお持ちのお客様には当店自慢の  
【幕の内ランチ】-¥1,100  
を30%オフの¥770でご提供させていただきます。

- 発行日: 2010/01/26
- 1回1枚限り有効
- このページをプリントアウトしてご持参下さい。

\* 下記に記入をお願い致します。

住所: 〒 \_\_\_\_\_  
氏名: \_\_\_\_\_ 男・女  
Tel : \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_



閉じる

## 9.添付ファイル

添付ファイルを3つまで登録する事ができます。

## 10.保存」ボタン

情報の入力が終わりましたら、必ず保存ボタンをクリックし、情報を保存しましょう。

## 11.「削除」ボタン (新規入力の場合は表示されません)

新着情報編集の場合表示されます、クリックするとその情報は削除されます。

## 12.「内容クリア」ボタン

入力した情報や添付したファイルや画像がクリアされます。

# 5 作成された企業ページ

The screenshot shows a corporate website for 'テスト企業' (Test Company). The page is divided into several sections, each with a red callout box explaining its function:

- Header:** Contains the company name and phone number. A callout points to the main PR article title.
- Main PR Article:** Features a main PR article title and a main PR article detail. A callout points to the main PR article title, and another points to the main PR article detail.
- Basic Information:** Lists company details like name, address, and contact info. A callout points to this section.
- Map/Buttons:** Includes a map button and a contact form button. A callout explains their functions.
- News:** Displays a news article with a title and content. A callout points to the news article.
- PR Articles:** Shows a grid of PR article titles and details. A callout points to the PR article titles.
- Product Information:** Displays product names, specifications, and prices. A callout points to the product information.
- Related Links:** Lists external links with descriptions. A callout points to the related links.
- Attachments:** Shows uploaded files with descriptions. A callout points to the attachments.

「詳細情報を登録・編集する」内  
●PR記事情報－メイン記事タイトル  
が表示

「詳細情報を登録・編集する」内  
◆ひとことセールスポイントが表示

「詳細情報を登録・編集する」  
内●PR記事情報－メイン記事詳細  
文が表示

「基本情報を登録編集する」  
と  
「企業PR情報を登録・編集する」  
が表示

「地図」ボタンはMAP画像を選択す  
ると表示。  
「掲示板・お問い合わせフォーム」ボ  
タンは詳細情報の掲示板を使用す  
る・お問い合わせフォームを使用す  
るにチェックをいれる则表示

新着情報  
「トップページの最新情報を登録・編集する」内  
新着情報が表示

詳細情報  
「詳細情報を登録・編集する」  
内  
●PR記事情報－サブ記事  
記事タイトル1～4  
の内容が表示

商品情報  
商品情報を登録  
すると表示されます。  
SHIFT申込の際の申請書  
「商品情報の登録」を希望する  
を選択した場合、登録可能で  
す

関連リンク  
「詳細情報を登録・編集する」内  
●リンク情報  
が表示

添付資料  
「詳細情報を登録・編集する」  
内●添付ファイル  
が表示